**附件一：**

**中心资料数据采集与整理服务要求**

1. **资质要求**

1、投标人具有独立承担民事责任的能力和履行合同能力；

2、投标人参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；

3、投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4、投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、投标人提供营业执照等相关资质文件，并加盖公章。

1. **服务内容**

对成都市血液中心成立以来档案资料、文件资料、图片资料以及各部门的资料数据等进行采集与整理，厘清成都市血液中心的发展主要脉络并完善提炼、保存宝贵历史资料和不同时期的重要数据。

1. **服务要求**

**1、团队组织：**服务方负责组建以历史文物类、社会学、政治经济学、档案管理等人文学科的专家，及数据处理等方面的专业技术人员为主的团队展开工作，对成都市血液中心自1962年建立以来各阶段、各部门的历史资料、数据资料进行分类采集与整理。

**2、开展调研：**服务方围绕成都市无偿献血工作的发展变化及采供血工作主责主业对成都市血液中心各部门进行调研，根据各部门的不同特点对基础资料的采集进行分类、划定范围并提出格式标准。

**3、数据整理与总结提炼：**服务方对成都市血液中心建站以来的历史纸质资料进行结构化加工，统一规范标准，整合成电子数据模式；对采集到的所有关于60年建设的资料进行分类整理和重要内容提炼；对部分数据资料进行梳理和图像转化；对图片资料进行筛选、数字化处理和归类整理；对于需要补充的图片资料，负责提供专业人员及设备进行补拍。

**4、成果汇总：**本项目要求服务方分门别类梳理出能反映采供血各业务板块发展脉络的有效文献资料和数据资料不少于80万字；从搜集图片中遴选并处理能反映各部门发展和业绩的图片资料不少于3000张。服务方将整理出来的资料汇总后打印成册并附汇总的电子文档提交中心。

**5、基础资料来源：**中心为服务方提供基础资料，包括但不限于各部门的档案资料、汇报材料、大事要事记录和基础照片等；服务方需对中心提供的各项资料及数据严格保密，部分采供血业务数据未经中心授权不得外传。

1. **商务要求**

**1、服务时间：**自合同签订起项目期限共90日，须按照合同约定保质按时完成。如不可抗力因素耽搁，双方协商，另行约定。

**2、付款方式：**在合同签定5日内，中心向中标服务方支付项目资金70%；余款在中心收货验收后付清。每次付款前，由中标服务方出具当次付款金额的发票和相关付款资料凭证，发票需正规有效完整。

**3、验收条件及标准：**本项目中心将严格按照《成都市血液中心自主采购实施办法》，并参照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

1. **其他要求**

服务方需提供高质量服务团队3人以上，其中计算机学和文史类学科拥有博士学历者各1人；附专家名单和学位证书，并提供参与专家项目完成承诺书，服务期间根据中心要求指派专人到现场进行资料采编和编撰提炼等工作。核心技术工作不得外包。

1. **预算金额**

本项目预算金额为22万元。